

Положение
об инновационной деятельности центра непрерывного повышения
профессионального мастерства педагогических работников
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Уфимский многопрофильный профессиональный колледж

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие условия и порядок организации инновационной деятельности Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников государственного бюджетного образовательного учреждения Уфимского многопрофильного колледжа (далее – ЦНППМ, ГБПОУ УМПК соответственно) совместно с органами, осуществляющими управление в сфере образования муниципальных районов, городских округов и образовательными организациями, осуществляющие образовательную деятельность в Республике Башкортостан.

1.2. Инновационная деятельность ЦНППМ ведется в целях обеспечения модернизации и развития системы образования Республики Башкортостан с учетом приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования, перспектив социально-экономического развития.

1.3. Инновационная деятельность может осуществляться в направлениях совершенствования научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования республики в форме реализации инновационных проектов и программ организациями.

1.4. Тематика инновационной деятельности формируется в соответствии с основными направлениями научно-исследовательской деятельности ЦНППМ, потребностями образовательных организаций Республики Башкортостан, запросами органов осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан, направлениями образовательной политики Российской Федерации, Республики Башкортостан.

2. Порядок присвоения и прекращения действия статуса
инновационной площадки

2.1. Статус инновационной площадки может быть присвоен организациям, осуществляющим образовательную деятельность, (вне зависимости от их типа и вида, организационно-правовой формы, ведомственной принадлежности и подчиненности) (далее – организация).

2.2. Для присвоения статуса инновационной площадки ЦНППМ ГБПОУ УМПК руководителем организации подается заявка и пакет-документов в ЦНППМ.

Заявка должна содержать:

полное наименование и место нахождения организации (юридический и фактический адрес, контактные телефоны, e-mail, фамилия, имя, отчество руководителя, тему инновационной деятельности, форму реализации (бюджетная/внебюджетная);

тематический календарный план осуществления инновационной деятельности с указанием этапов и сроков, направлений, содержания мероприятий в реализации проекта, сведения об исполнителях;

программу деятельности инновационной площадки (сетевой инновационной деятельности) включающая цели, задачи, актуальность, практическая значимость, описание ожидаемых результатов, перечень научно и учебно-методических пособий, характеристику ресурсного обеспечения, предложения по распространению результатов инновационной деятельности в практику;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;

паспорт инновационной площадки.

2.3. По итогам защиты представленных программ инновационной деятельности совет ГБПОУ УМПК на внеочередном заседании принимает решение о присвоении статуса инновационной площадки.

2.4. Статус инновационной площадки присваивается на период, определяемый календарным планом осуществления инновационной деятельности, но не более 3 лет.

2.5. Присвоение статуса инновационной площадки производится приказом директора ГБПОУ УМПК после подписания соответствующего соглашения и подтверждается Свидетельством о присвоении статуса инновационной площадки, по образцу, самостоятельно устанавливаемому ГБПОУ УМПК.

2.6. Осуществление инновационной деятельности начинается после заключения соглашения между ЦНППМ и организацией, которой присвоен статус инновационной площадки.

2.7. Действие статуса инновационной площадки ЦНППМ может быть также прекращено досрочно в случаях:

ненадлежащего исполнения организацией принятых на себя обязательств;

получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации инновационной деятельности;

обращения руководителя организации о закрытии инновационной площадки.

3. Управление инновационной деятельности

3.1. Общее управление инновационной деятельностью в ГБПОУ УМПК осуществляет руководитель ЦНППМ.

3.2. Совет УМПК:

обеспечивает разработку и утверждает (согласовывает) нормативные документы, регулирующие организацию и осуществление инновационной деятельности;

направляет и контролирует деятельность инновационной площадки;

обеспечивает организацию и осуществление экспертизы документов и материалов по вопросам инновационной деятельности ЦНППМ;

организует и проводит совещания, конференции, семинары, выставки, конкурсы и иные мероприятия, направленные на распространение инновационного опыта;

осуществляет оценку результатов инновационной деятельности.

3.3. Координирует инновационную деятельность преподаватель (далее - научный руководитель) ЦНППМ, имеющий ученую степень.

3.4. Научно-методическое руководство инновационной площадкой осуществляет руководитель организации.

3.5. Руководитель организации:

представляет нормативные документы необходимые для открытия инновационной площадки;

определяет состав педагогов, участвующих в инновационной деятельности;

вносит предложения в проект программы инновационной деятельности, разработанный образовательной организацией;

представляет промежуточный результат инновационной деятельности в совет ЦНППМ;

обеспечивает разработку и издание методических материалов;

оказывает поддержку в проведении семинаров, мастер-классов в рамках курсов повышения квалификации.

3.6. Научный руководитель инновационной площадки ЦНППМ назначается приказом директора ГБПОУ УМПК.

3.7. Научный руководитель:

выполняет все обязанности по научно-методическому руководству и сопровождению инновационной площадки;

оказывает информационную поддержку в реализации инновационного проекта (программы);

разрабатывает совместно с образовательной организацией публикации, методические материалы;

представляет совместно с образовательной организацией совету ЦНППМ отчеты о реализации инновационной деятельности.

3.8. Научное руководство инновационной площадкой зачитывается в индивидуальной нагрузке по научно-методической деятельности в объеме 72 часа в год, отражается в индивидуальном плане.

4. Финансирование деятельности экспериментальной площадки

4.1 Присвоение статуса инновационной площадки не несет за собой финансовых обязательств со стороны ГБПОУ УМПК.

4.2 Формы организации инновационной деятельности (бюджетная/внебюджетная) указывается в приказе ГБПОУ УМПК.