



**Реализация системы
наставничества в
образовательных организациях
МР Дюртюлинский район РБ**

Фатхутдинова Ильмира Миргасимовна
ЗАВЕДУЮЩИЙ ИМЦ МКУ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МР ДЮРТЮЛИНСКИЙ РАЙОН



Задачи наставничества

1

- Создать условия для профессиональной адаптации молодых педагогов в коллективе

2

- Выявить профессиональные дефициты и затруднения в педагогической практике и принять меры по устранению и минимализации

3

- Обеспечить постепенное вовлечение молодых педагогов во все сферы школьной жизни

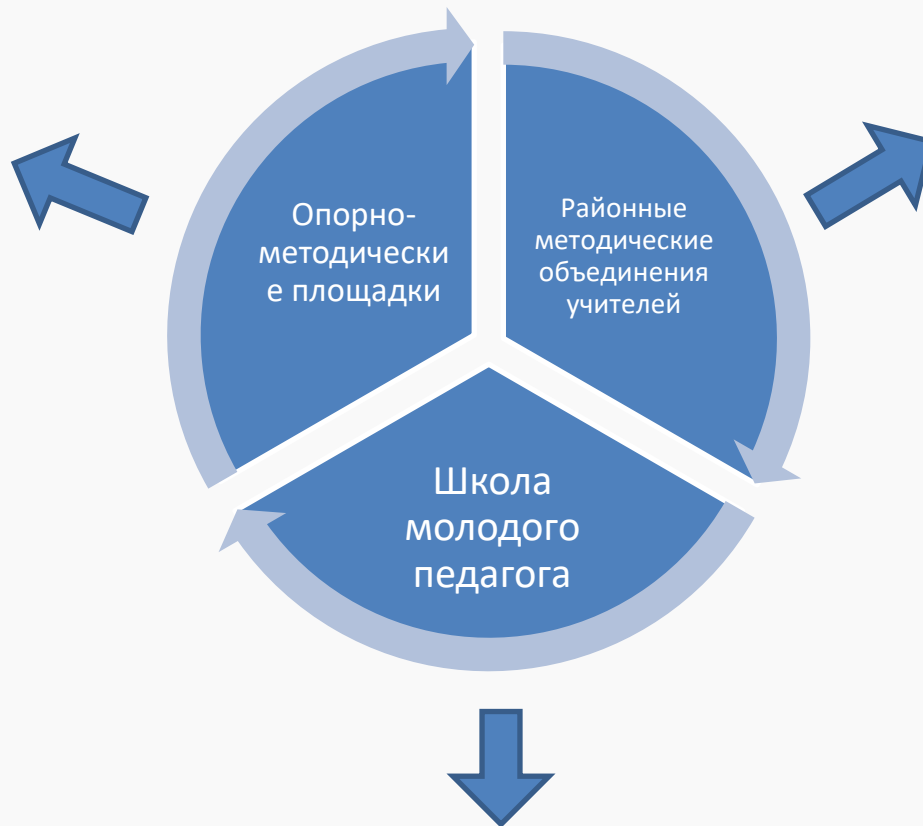
4

- Организовать самообразование, исследовательскую деятельность, развивать профессиональное мастерство и готовность к непрерывному образованию



Система наставничества

- Мастер-классы
- Круглые столы
- Кафе....



- Практические семинары
- Обучающие семинары для молодых специалистов
- Семинары по подготовке к ГИА

○ ОУ

◐ УДО

● ДОУ

Районные методические объединения



Обучающий семинар по подготовке к ГИА МБОУ СОШ №1



Семинар заместителей директоров МБОУ СОШ с. Иванаево



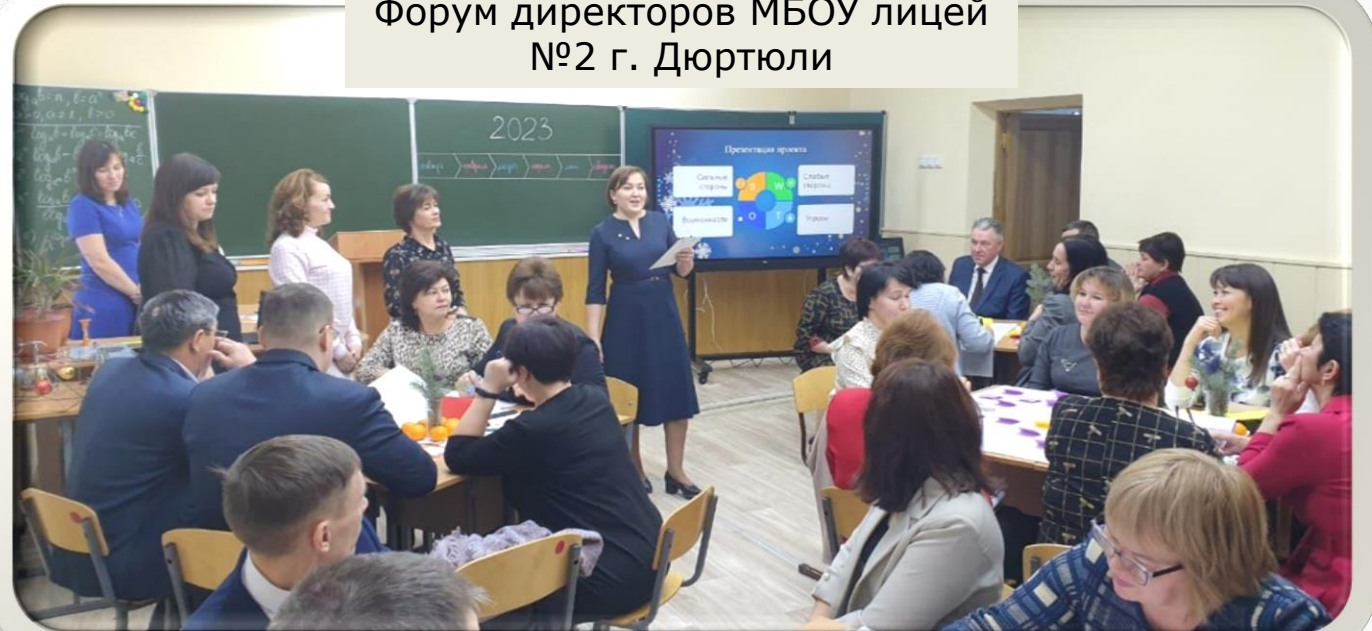
Круглый стол



Мастер класс



Форум директоров МБОУ лицей №2 г. Дюргюли



Положение об ОМП



Положение об опорной методической площадке информационно-методического центра муниципального казенного учреждения Управление образования муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан

Опорная методическая площадка (ОМП) создается в соответствии с основными направлениями образовательной политики и реализации Программы развития системы образования муниципального района Дюртюлинский район, имеет целью оказать научно-практическую поддержку образовательным учреждениям в организации инновационной деятельности, развитии и совершенствовании управленческой и методической работы, повышении квалификации педагогических работников.

Актуальность и практическая значимость создания ОМП определяется необходимостью:

- сохранения и приведения в систему наработанных инновационной практикой разнообразных моделей управленческой и методической работы и направлений их деятельности;
- создания единого информационного пространства в освоении теоретической базы и ценного опыта управленческой и методической работы образовательных учреждений;
- организационно-методического взаимодействия ИМЦ и образовательных учреждений всех типов и видов по использованию управленческой и методической базы образовательных учреждений как основного источника повышения квалификации педагогических работников и администрации образовательных учреждений.

Разработанное Положение является нормативным документом, определяющим цели, задачи, содержание деятельности ОМП, порядок ее организации и научно-методическое руководство ее деятельностью.

1. Общие положения

1.1. ОМП ИМЦ размещается и функционирует в образовательном учреждении, служит опорной (базовой) при решении задач развития муниципального образования и является центром управленческой и методической работы в районе по определенному направлению деятельности образовательного учреждения, представляющего ценный опыт творческой инновационной работы.

1.2. На статус ОМП могут претендовать образовательные учреждения любого типа и вида, педагогический коллектив которого:

- состоит из творчески работающих руководителей, учителей, воспитателей, обладающих высоким уровнем профессиональной компетентности в вопросах функционирования и развития образовательного учреждения, владеющих современными технологиями и методиками управления воспитательно-образовательными процессами;
- имеет сложившуюся систему работы образовательного учреждения, обеспечивающую высокую эффективность воспитания и образования;
- обладает оперативностью, гибкостью функционирования в соответствии с изменением социально-экономической, кадровой, образовательной и других ситуаций;
- имеет необходимое материально-техническое и кадровое оснащение.

1.3. Количество ОМП определяется потребностями воспитательно-образовательного пространства города и района в повышении научно-методической квалификации педагогических работников, политикой и приоритетными направлениями развития муниципального образования. Статус ОМП присваивается на период от 1 до 3 лет с дальнейшим решением о деятельности ОМП.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности ОМП является совершенствование конкретных направлений деятельности образовательного учреждения, способствующих развитию, как отдельных субъектов образовательного процесса, так и муниципального образования в целом.

2.2. Для реализации этой цели выполняются следующие задачи:

- создание условий для непрерывного повышения квалификации руководителей и педагогов ОМП и образовательных учреждений города;
- выявление, обобщение, анализ и развитие опыта работы по направлению ОМП в соответствии с современными достижениями педагогической теории и практики.

3. Содержание деятельности

3.1. ОМП планирует деятельность, согласно ее с планом работы ИМЦ, в соответствии с образовательной политикой и приоритетными направлениями развития муниципального образования; план утверждается на научно-методическом совете ИМЦ, доводится до сведения образовательных учреждений.

3.2. Организует систематическую учебу для педагогических работников города и района на основе выявленных методистами ИМЦ потребностей и в соответствии с направлениями деятельности ОМП.

3.3. Предоставляет педагогическим кадрам города и района право повышения профессиональной компетентности через диверсификацию услуг, наработанных в практике образовательного учреждения (постоянно действующий семинар с включением практикумов, дискуссий, деловых игр, индивидуальных и групповых консультаций, система открытых учебных занятий, внеклассных мероприятий, методических дней и недель, занятий методических объединений, творческих отчетов учителей и др.).

3.4. Создает условия педагогическим кадрам города и района для ознакомления как с опытом работы всего педагогического коллектива опорной методической площадки, так и с опытом отдельных педагогов.

3.5. Обеспечивает сбор, анализ и систематизацию опыта работы образовательных учреждений по направлениям управленческой и методической работы, а также создает банк данных об эффективных формах работы и их результатах.

3.6. Организует совместно с ИМЦ и проводит научно-практические конференции, семинары по проблемам развития управленческой и методической деятельности ОМП, по обмену опытом и другие формы работы.

3.8. Создает (совместно с методистами ИМЦ) временные творческие коллективы по разработке содержания, моделей управленческой и методической работы образовательного учреждения по определенному направлению деятельности.

4. Научно-методическое руководство деятельностью ОМП, взаимодействие и взаимосвязи

4.1. Руководящим органом ОМП является методический совет образовательного учреждения, который наряду с функциями, определенными в «Положении о методическом совете образовательного учреждения», осуществляет и руководство деятельностью ОМП.

4.2. Управление деятельностью ОМП осуществляет руководитель ОМП, который может быть председателем методического совета образовательного учреждения, или другое лицо, избранное из членов педагогического коллектива, и соруководитель ОМП, который является методистом ИМЦ. Руководитель и соруководитель утверждаются научно-методическим советом ИМЦ.

4.3. В своей деятельности ОМП подотчетна методическому совету образовательного учреждения, научно-методическому совету ИМЦ.

4.4. ИМЦ организует и обеспечивает научно-методическую поддержку деятельности ОМП, проводит повышение квалификации руководителей, учителей, воспитателей ОМП.

4.5. Методический совет образовательного учреждения и научно-методический совет ИМЦ ходатайствуют перед Управлением образования об улучшении материально-технической базы и поощрении педагогических работников ОМП.

5. Организация ОМП

Муниципальное образовательное учреждение, претендующее на статус ОМП, представляет в научно-методический совет ИМЦ следующие документы:

- 5.1. Заявку с указанием направления работы, на основе которого предполагается создание ОМП.
- 5.2. Аналитическую справку о состоянии деятельности управленческой и методической службы образовательного учреждения за 2 года.

- 5.3. Справку о материально-технических, кадровых, научно-методических условиях, обеспечивающих успешное функционирование и развитие ОМП.
- 5.4. План работы ОМП образовательного учреждения как основание открытия опорной методической площадки ИМЦ.

Положение рассмотрено и принято на заседании Совета Управления образования, протокол №3 от 29 января 2018г.

Опорно-методические

площадки

ИМЦ МКУ
Управление
образования

МБОУ СОШ №1

МБОУ СОШ с.
Семилетка

МБОУ СОШ с.
Асяново им.
Ш.Бабича

МБОУ СОШ с.
Нижнеманчар
ово

МБОУ ООШ
с.Нижнеаташ
ево

МБОУ лицей
№2

МБОУ СОШ с.
Иванаево

ООШ
Новобиктовски
й филиал
МБОУ СОШ
с.Иванаево

МБОУ СОШ с.
Исмаилово

ООШ
Чишминский
филиал МБОУ
СОШс.
Исмаилово

МБОУ
гимназия №3

МБОУ СОШ с.
Маядык

МБОУ СОШ с.
Миништы

ООШ
Ярминский
филиал
МБОУ СОШ с.
Маядык

МБОУ СОШ
№4

МБОУ СОШ с.
Ангасяк

МБОУ ООШ с.
Юсупово

МБОУ ООШ с.
Черлак

МБОУ
СОШ №5

МБОУ ООШ с.
Байгильды

МБОУ СОШ с.
Старобаишево

МБОУ СОШ с.
Староянтузово

МБОУ СОШ с.
Новокангышево

МБОУ СОШ с.
Учпили

МБОУ
башкирская
гимназия

МБОУ СОШ с.
Москово

МБОУ СОШ с.
Куккуяново

ООШ Ивачевский
филиал МБОУ СОШ
с. Куккуяново

МБОУ СОШ с.
Суккулово

Школа молодого педагога



Неделя молодого педагога



Проводится ежегодно, а по итогам недели учителя награждаются Грамотами!





Салемгареева Галия Фагимовна



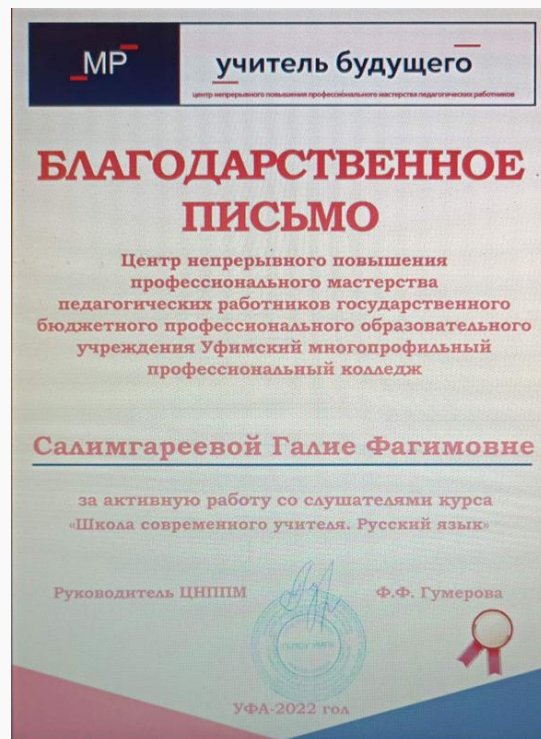
Тьютор
по построению
индивидуального
образовательного маршрута



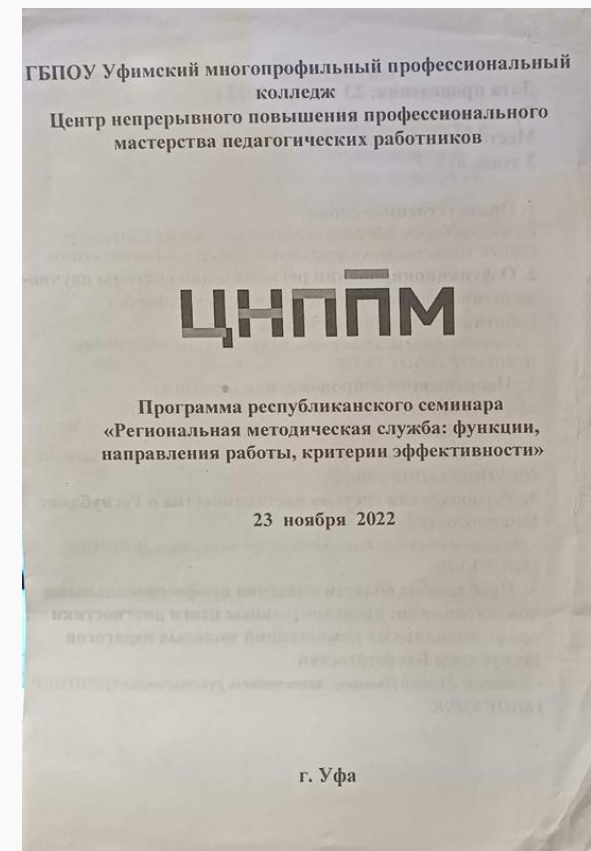
Подготовка тьюторов для реализации курса "Школа современного учителя"



Благодарственное письмо за работу тьютором



для 67 учителей русского языка и
литературы
Республики Башкортостан



- **Республиканский семинар
"Региональная методическая служба:
функции, направления работы,
критерии эффективности"**

Обязанности тьютора



Сопровождение

После того, как педагогические работники проходят диагностику, тьютор начинает индивидуальную работу с каждым.



Помощь

Помогает заполнить ИОМ. Координирует продвижение педагогического работника по ИОМ. Помогает определить зону личной ответственности за результаты прохождения ИОМ.



Консультация

Консультирует по курсам и вебинарам. Обсуждает с педагогом вопросы организации и проведения отчетных мероприятий

Педагогические работники Дюртюлинского района, составившие ИОМ в 2022/2023 учебном году



Молодые специалисты

26 учителей



**Руководители районного
методического
объединения**

4 руководителя



**Заместители директоров
по воспитательной
работе и советники
директоров по
воспитанию**

**28 педагогических
работников**

Этапы работы тьютора с педагогическими работниками

1

Осень-весна:
составление ИОМ

2

Весна-осень:
контроль за прохождением
курсов и вебинаров

3

Осень-зима:
организация заключительного
мероприятия по итогам
прохождения ИОМ

Целевая модель наставничества



Ученик-ученик

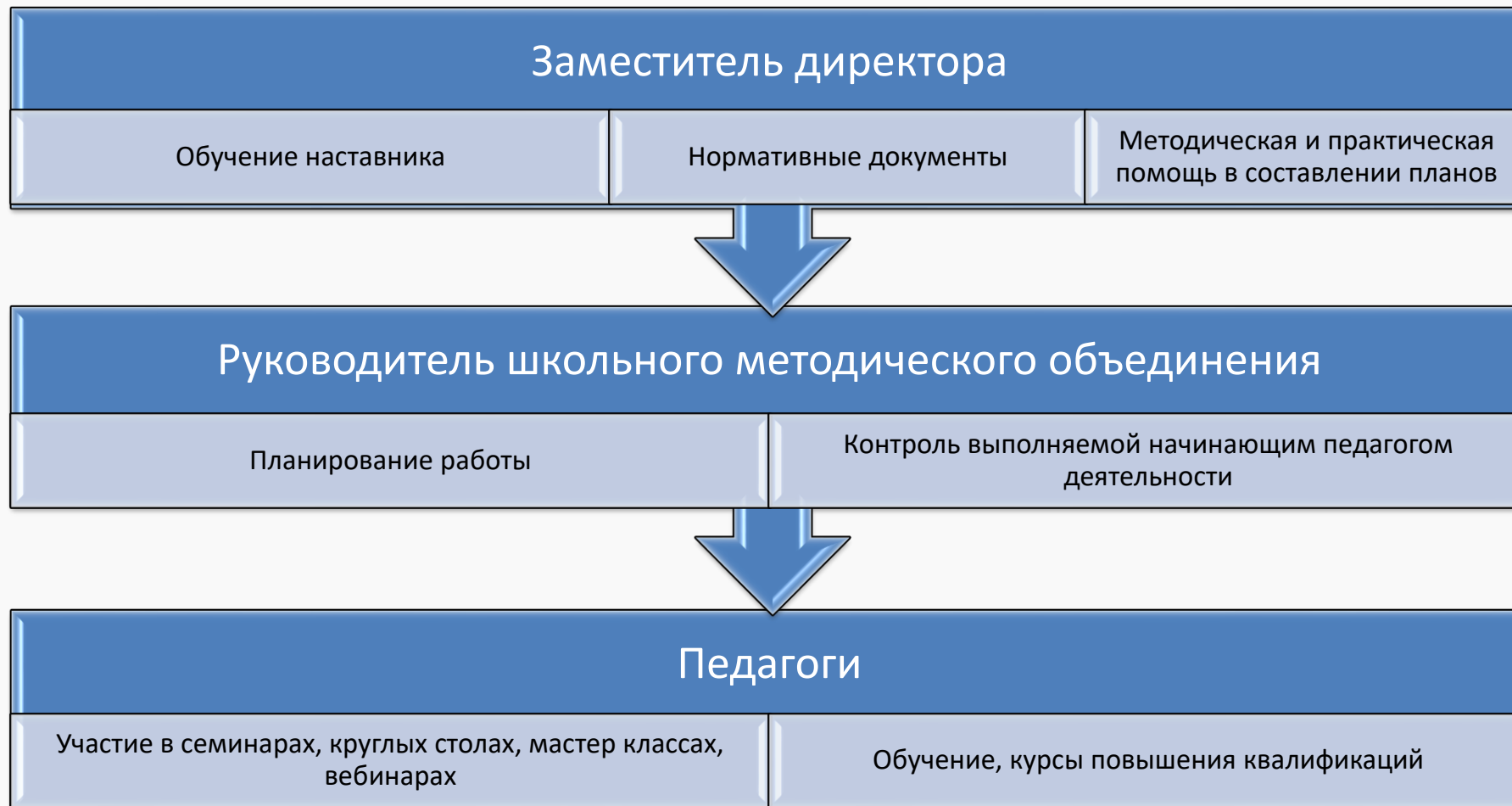


Учитель-ученик



Учитель-учитель

Наставничество в ОУ



Дошкольное образование



Дополнительное образование

